**浙江工业大学高层次人才**

**柔性聘用审批表**

设岗学院：

（研究院）

设岗学科：

申 请 人：

填表日期： 年 月 日

浙江工业大学制

1. **应聘人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 国籍（籍贯） |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 最终学历、学位及取得时间 |  | 毕业院校 |  |
| 现工作单位 |  | 档案保管单位 |  |
| 现从事专业及专长 |  |
| 到聘任学校前，在何单位任何专业技术职务、行政职务及任职时间 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 个人学习工作简历 |  |

1. **申请人近五年所取得的重要成就情况**

|  |
| --- |
| （主要填写申请者在所在学科领域所取得的重要成果与影响力情况等） |

1. **申请人的工作思路和预期目标**

|  |
| --- |
| （主要填写申请者在学校学科发展、人才培养、合作交流，以及重大项目、重大平台、重大成果方面的工作思路和预期目标等。） |

1. **工作条件需求**

|  |
| --- |
| （主要填写：（1）开展工作所需的办公、实验、学生指标等条件，包括场地大小、开展研究工作所需的实验设备及其经费预算。学院学科已有可共享的设备不列入预算。（2）生活条件，主要包括工资待遇、生活周转房等） |

1. **申请人承诺**

|  |
| --- |
| 1．您是否承诺受聘上岗后，将认真履行岗位职责和目标？□是 □否 2．需要说明的事项： |
| **应聘人对本表一至五项内容认可签字：** 年 月 日 |
| **学院（部、研究院）人事秘书对材料的审核** 审核人签字： 年 月 日 |

1. **引进学科意见**

|  |
| --- |
| 结合学科规划与发展现状，分析申请者的业务水平、工作设想的科学性，阐述引进申请者的必要性；经与申请者沟通后，结合人才培养、专业建设、学科建设、队伍建设、学术交流等提出的聘期**标志性量化目标**与主要工作任务（聘期一般不超过三年）。\*\*\*教授是……领域顶级专家（领军人才），主要从事……等研究工作，是是学科发展所需要的急需人才。经研究，建议学校通过柔性聘用方式引进到……学科，聘期3年，主要工作标志性工作目标任务（请结合学科发展需要提出量化目标，以下内容供参考，包括但不仅限于以下目标；）：1．指导队伍建设，推荐引进或协助培养新增D类及以上人才不少于1人；2．指导学科建设，重点指导做好学科方向凝练、学科评估等工作，力争新增省部级及以上平台1个，或学科评估晋档。3．指导专业、学位点建设，重点指导做好人才培养特色凝练、学位点评估、教学项目建设、教学成果培育等工作，力争新增……。4．指导开展高水平研究工作，指导新增Ⅲ类及以上项目不少于1项，指导教师发布《……》……等学科领域顶级期刊论文不少于3篇。5．定期为教师、学生开展高水平的学术研究、项目申报等报告（培训会）不少于3次；指导组织学术会议、学术论坛等不少于2次。6．指导对外交流工作，重点协助推进与国内外知名大学、科研机构的交流。 负责人签字： 年 月 日 |

1. **引进学院（单位）对申请人的评议考核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 考核方式内容时间 |  |
| 考核小组成员 | 专家代表1（人才层次）： |
| 专家代表2（人才层次）： |
| 其他成员： |
| 达到的人才层次 | A类（ ）、B类（ ）、C类（ ）、D类（ ） |
| 对拟引进人员思想政治表现、主要特长业务水平、承担本职工作能力及敬业精神、团结合作、发展潜力等全面考核意见： 考核小组组长签字：  年 月 日 |

注：（1）考核组成员须由专家代表（与所引进对象同层次及以上人才）、所在二级单位领导、相关学科负责人、相关专业教师人员等组成。

（2）非B类及以上人才填写。

1. **引进学院（单位）推荐意见**

|  |
| --- |
| 学院（单位）党政联席会议对是否引进申请者的意见，并注明其引进学科（团队、研究所）；学院（单位）对申请人工作条件提供的保障措施等。经党政联系会议研究，同意柔性引进\*\*\*教授到\*\*\*到\*\*\*学科，并建议提供工作津贴 万元/年（税前，含乙方须自行购买的医疗保险等国家规定的各项社会保险），其中由甲方支付乙方工作津贴人民币 万元/年、学院支付乙方人民币 万元/年（B类人才，原则学院承担总额的20%左右）。工作津贴中人民币 万元/年，以按月方式发放；人民币 万元/年为绩效津贴，待聘期工作目标任务完成，聘期考核合格后发放。同时，由学院提供开展工作所需其它条件。党、政负责人签字： （公章） 年 月 日 |

1. **相关职能部门意见**

负责人签字：

 （公章） 年 月 日

非B类及以上人才需相关职能部门签署意见。

1. **人才办意见**

负责人签字：

 （公章） 年 月 日